

VERBALE CONGIUNTO GRUPPI DI RIESAME
Competenze testuali per l'editoria, l'insegnamento e la promozione turistica
Linguaggi, cooperazione e diversità
Scienze linguistiche e comunicazione interculturale
27 aprile 2026

Il giorno **27 aprile 2026 alle ore 8.45** si sono riuniti congiuntamente, tramite collegamento da remoto, i Gruppi di Riesame dei Corsi di Laurea Magistrale LM14, LM38 e LM39 per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Comunicazioni dei Coordinatori**
- 2. Analisi e discussione dati relativi agli studenti inattivi**
- 3. Raccomandazioni della CEV: presa in carico e discussione (LM 14)**
- 4. Raccomandazioni della CEV: presa in carico e discussione (LM 39)**
- 5. Criticità riscontrate dalla CPDS (LM 14)**
- 6. Criticità riscontrate dalla CPDS (LM 39)**
- 7. Approvazione dei quadri della SUA (LM 14)**
- 8. Approvazione dei quadri della SUA (LM 38)**
- 9. Approvazione dei quadri della SUA (LM 39)**
- 10. Varie ed eventuali**

Presenti: prof.ssa Paola Dardano (LM39), prof.ssa Paola Carlucci (LM38), prof. Valentino Baldi (LM14), prof.ssa Veronica Ricotta (LM14), prof. Luigi Spagnolo (LM14), prof.ssa Benedetta Aldinucci (LM14), prof.ssa Marianna Marrucci (LM14), dott.ssa Lisa Lorusso (LM14 e LM39), dott.ssa Patrizia Brogini (LM14), dott.ssa Laura Fattorini (LM14, LM38 e LM39), dott. Mauro Pellizzi (LM14), prof. Luca Paladini (LM38), prof.ssa Dora Renna (LM38), prof.ssa Giulia Ciliberto (LM38), prof.ssa Carla Bruno (LM39), prof.ssa Agnese Fusaro (LM39), prof. Simone Pisano (LM39), prof.ssa Sabrina Ardizzoni (LM39), prof.ssa Anna Di Toro (LM39).

Assenti giustificati:

prof. Mauro Moretti (LM38), prof.ssa Elena Stefanelli (LM14), Veronica Lentini (LM38), sig.ra Valentina Sensi (LM38), dott.ssa Elisa Trastullo (LM39).

Partecipano alla riunione in qualità di uditrici la dott.ssa Alessia Madonna, la dott.ssa Sara Sommella e la dott.ssa Milena Villano.

Presiedono la riunione le Coordinatrici e il Coordinatore dei Corsi di Laurea Magistrali, prof.ssa Paola Dardano, prof.ssa Paola Carlucci e prof. Valentino Baldi, verbalizza la dott.ssa Laura Fattorini

1) Comunicazioni dei Coordinatori

- Il 18 aprile è stato pubblicato l'avviso per la manifestazione di interesse per ricoprire la carica di rappresentante degli/delle studenti/studentesse in Consiglio di Dipartimento. Hanno presentato la domanda:

Sara Sommella (LM 39), che partecipa alla riunione di oggi in qualità di uditrice. Maddalena Borgianni (LM38) che rappresenterà il CdS all'interno della Commissione paritetica docenti-studenti.

Milena Villano (LM38), che partecipa alla riunione di oggi in qualità di uditrice.

- Martedì 28 aprile 2026 alle ore 10.30 presso l'Aula Magna Virginia Woolf, si terrà la cerimonia del conferimento della Laurea Honoris Causa in "Competenze testuali per l'editoria, l'insegnamento e la promozione turistica" a Nabil Salameh. Interverranno il Rettore, il Direttore del Dipartimento e il Coordinatore del CdS.
- Il 12 maggio si terrà la presentazione in presenza e on line dei CdS magistrali
- In data 11 marzo la Coordinatrice di LM 39 e il Coordinatore di LM14 hanno ricevuto una email dal Prof. Paladini, delegato del rettore ai tirocini, in merito alla condizione occupazionale dei laureati e alle proposte di modifica dei tirocini per i CdS LM14 e LM39.
- È stato attivato lo "Sportello scuola" a cura del Post lauream, si tratta di un servizio di supporto, soprattutto per gli studenti magistrali, nella compilazione del piano di studi per l'inserimento dei CFU utili per l'abilitazione all'insegnamento.

2) Analisi e discussione dati relativi agli studenti inattivi

La coordinatrice di LM39 e il Coordinatore di LM14 ringraziamo il prof. Spagnolo che ha fornito i dati relativi agli studenti inattivi.

Per il CdS LM 39 gli studenti inattivi al 9.03.2026 sono in totale 49, le azioni di monitoraggio si potrebbero concentrare sugli inattivi dal 2024, in totale 20 studenti.

Per il CdS LM 14 il numero di studenti inattivi è esiguo.

Per il Cds LM38 non sono ancora disponibili dati dal momento che si tratta di un corso di nuova attivazione.

3) Raccomandazioni della CEV: presa in carico e discussione (LM 14)

In data 27 marzo è stata inviata comunicazione email del PQA, con convocazione per una riunione allargata del PQA con i CdS, dottorato e dipartimento, fissata per il 12 maggio.

A seguito dell'accreditamento periodico e della visita della CEV, l'email chiedeva di predisporre il piano delle azioni di miglioramento.

Per LM 14 sono state formulate le seguenti 6 raccomandazioni:

D.CDS.1.1 Si raccomanda la revisione della coerenza tra i profili professionali, gli obiettivi formativi e i risultati attesi per i profili di Archivist, Bibliotecario e Conservatore di Museo, incluso l'inserimento di insegnamenti professionalizzanti.

D.CDS.1.3 Si raccomanda un attento monitoraggio relativo alla completezza e omogeneità delle informazioni pubblicate nelle schede degli insegnamenti, per quanto riguarda i programmi e le modalità di verifica; inoltre, si raccomanda per le verifiche l'adozione di una scala di valutazione chiara per lo studente.

D.CDS.1.5 Si raccomanda di garantire tracciabilità e documentazione adeguata sulle attività di coordinamento tra docenti e tutor relativamente alla pianificazione della didattica del Corso di Studi.

D.CDS.2.1 Monitoraggio e riesame delle attività di orientamento e tutorato da parte del CdS che attestano un impatto positivo sulla regolarità del percorso di studi.

D.CDS.3.2 Si raccomanda di pianificare la calendarizzazione delle verifiche finali degli insegnamenti in modo da permettere agli studenti una progettazione adeguata dello studio.

Si raccomanda di pianificare la calendarizzazione delle verifiche finali degli insegnamenti in modo da permettere agli studenti una progettazione adeguata dello studio.

Il Coordinatore del CdS monitorerà le varie azioni.

4) Raccomandazioni della CEV: presa in carico e discussione (LM 39)

In data 27 marzo la Coordinatrice ha ricevuto una email del PQA, con convocazione per una riunione allargata del PQA con i CdS, dottorato e dipartimento, fissata il 12 maggio.

A seguito dell'accreditamento periodico e della visita della CEV si chiede di predisporre il piano delle azioni di miglioramento.

Per LM 39 sono state formulate le seguenti 5 raccomandazioni:

D.CDS.1.1) Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate

Si raccomanda di strutturare in maniera organica, continua e periodica la consultazione del Corso di Studio con le parti interessate interne ed esterne.

D.CDS.1.3) Offerta formativa e percorsi

Si raccomanda di evitare che, tra i corsi a scelta, possano essere selezionati insegnamenti dei corsi di studio triennali.

D.CDS.1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

Si raccomanda di pianificare e porre in atto un'attività di coordinamento per aree disciplinari.

D.CDS.2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili

Si raccomanda al CdS di diffondere in maniera capillare tra gli studenti la conoscenza delle opportunità e degli strumenti compensativi offerti a coloro che presentano disabilità, DSA e altri BES.

D.CDS.4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

Si raccomanda di attivare e/o potenziare un sistema chiaro, organico e strutturato di interazione tra il Corso di Studio e diversi interlocutori, ossia i portatori di interesse interni, gli studenti e il personale TA., con relativa evidente tracciabilità degli esiti dell'interazione. Ciò si raccomanda anche nel caso della gestione dei reclami, mancando, al momento, una sistematica presa in carico delle criticità emerse e un altrettanto sistematica e chiara restituzione agli interessati dei risultati di tale presa in carico.

La Coordinatrice, coadiuvata del Gruppo di riesame del CdS, monitorerà le varie azioni di miglioramento.

5) Criticità riscontrate dalla CPDS (LM 14)

Tace.

6) Criticità riscontrate dalla CPDS (LM 39)

In data 13 febbraio la Coordinatrice ha ricevuto una email del PQA con la richiesta di presa in carico formale delle azioni di miglioramento a seguito della relazione delle CPDS 2025. Entro 31 agosto 2026, dovrà pervenire al PQA, un breve documento (format predisposto) in cui vengono descritte le azioni messe in atto in risposta alle criticità riscontrate:

- a. Accessibilità agli spazi universitari e fruibilità delle strutture: in particolare, si suggerisce l'apertura della Biblioteca di Ateneo anche nel fine settimana, almeno nella giornata di sabato
- b. Organizzazione esami di profitto
- c. Gestione dei cosiddetti "esami in esubero"

Dal momento che per a. e b. si tratta di criticità non gestibili dal singolo CdS, la coordinatrice porterà le criticità e le proposte avanzate dagli studenti all'attenzione del Gruppo di lavoro della didattica.

Con riferimento al punto "c.", a partire da ottobre 2025 le studentesse e gli studenti possono presentare la domanda per 18 cfu in esubero, da conseguire una volta laureati (entro 12 mesi), direttamente nel portale. La coordinatrice e la commissione didattica verificano la procedura. Si registra l'apprezzamento da parte degli studenti/delle studentesse.

7) Approvazione dei quadri della SUA (LM 14)

Il Coordinatore illustra e sottopone all'approvazione del GdR i quadri compilati da inserire in Banca Dati SUA CDS.

Il Gruppo di Riesame approva.

8) Approvazione dei quadri della SUA (LM 38)

La Coordinatrice illustra e sottopone all'approvazione del GdR i quadri compilati da inserire in Banca Dati SUA CDS.

Il Gruppo di Riesame approva.

9) Approvazione dei quadri della SUA (LM 39)

La Coordinatrice illustra e sottopone all'approvazione del GdR i quadri compilati da inserire in Banca Dati SUA CDS.

Il Gruppo di Riesame approva.

10) Varie ed eventuali

Le Coordinatrici e il Coordinatore ricordano nuovamente la disponibilità del prof. Paladini per un confronto sui tirocini caratterizzanti in relazione agli sbocchi professionali.

La prof.ssa Ardizzoni ringrazia e saluta tutti i componenti del Gruppo di Riesame, il prossimo 15 maggio scadrà il suo contratto di Ricercatrice a tempo determinato tipo A

Ai sensi del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali dell’Università per Stranieri di Siena in modalità telematica e mista” emanato con D.R. n. 51.23 del 2 febbraio 2023, l’adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza, che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l’identificazione di ciascuno di essi;
- l’intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell’Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Tutti i componenti a distanza si sono collegati da luoghi non pubblici o non aperti al pubblico, garantendo così la riservatezza della seduta.

Il presente verbale viene letto e approvato all’unanimità e seduta stante

Alle ore 9.35 viene tolta la seduta.

La segretaria verbalizzante

F.to *dott.ssa Laura Fattorini*

Le Coordinatrici e il Coordinatore dei CdS

F.to *prof.ssa Paola Dardano*

F.to *prof.ssa Paola Carlucci*

F.to *prof. Valentino Baldi*

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull’accessibilità. Il documento originale è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.